

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Шадрова В.Н.  
Приказ от 29.08.2019г. № 45



**Положение  
о внутренней системе оценки качества  
дошкольного образования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 81 г. Белгорода

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

**1.2.** Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования (далее по тексту - ВСОКДО) понимается установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

**1.3.** Настоящее Положение о ВСОКДО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную структуру, перечень процедур оценки качества образования.

**1.4.** Под ВСОКДО понимается проведение комплекса процедур (контроля, наблюдений, обследований, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества дошкольного образования участниками образовательных отношений.

**1.5.** Положение распространяется на деятельность заведующего ДОУ, заместителя заведующего по ХР, педагогических, медицинских работников ДОУ, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе на работников, работающих по совместительству.

**1.6.** В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования. *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель* – обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Инструментарий* – совокупность форм и методов анализа и регистрации состояния качества образования, а также система оценки уровня образовательных достижений.

**1.7.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты:

- внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики;
- социологического анкетирования;
- отчеты педагогов-специалистов и воспитателей ДОУ;
- результаты наблюдений непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

**1.8.** Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются уполномоченным (согласно Уставу) органом самоуправления ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

**1.9.** Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества дошкольного образования**

**2.1. Целью** ВСОКДО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

**2.2. Задачами** ВСОКДО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений,

направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

### **2.3. Назначение ВСОКДО – обеспечение ДОУ информацией:**

- о качестве реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в ДОУ,

- о качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП ДО,

- о качестве результатов, достигнутых при реализации ООП ДО.

### **2.4. Основными принципами системы ВСОКДО в ДОУ являются:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

## **3. Организация и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

**3.1.** Организационная структура ДОУ, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОУ.

### **3.2. Администрация ДОУ:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКДО;

- обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение в ДОУ мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и использование информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества образования.

### **3.3. Педагогический совет ДООУ:**

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества дошкольного образования в ДООУ;

- принимает решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества образования на уровне полномочий, регламентированных положением «О педагогическом совете».

### **3.4. Рабочая группа ДООУ:**

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДООУ;

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования ДООУ.

## **3. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

**4.1. Объект оценки:** качество дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства РФ.

**4.2. Предмет оценки:** соответствие качества дошкольного образования требованиям действующего законодательства РФ.

Предметом системы внутренней оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО;

- качество реализации ООП ДО;

- качество результатов, достигнутых при реализации ООП ДО в ДООУ.

**4.3. К содержанию процедуры оценки качества дополнительного образования относится**

- установление степени соответствия образовательных программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- установление соответствия направленности программы образования лицензии;

- установление доли воспитанников, вовлеченных в систему дополнительного образования.

**4.4. Инструментами ВСОКДО** являются локальные акты, обеспечивающие регламент процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, план реализации ВСОКДО, графики проведения мониторинговых процедур, критерии и показатели оценивания результатов.

**4.5. Для осуществления процедуры ВСОКДО в ДООУ** составляется план проведения системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются форма, направления, сроки, порядок проведения мониторинга, периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на учебный год.

**4.6.** Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДООУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

**4.7.** Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

**4.8.** Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДООУ о результатах самообследования деятельности.

**4.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО** включает в себя:

**4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды, реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;

**4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:**

- наличие условий в ДООУ для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение.

**4.2.1.3. Требования к кадровым условиям:**

- укомплектованность ДООУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДООУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

**4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:**

- наличие условий в ДООУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП ДО;

- оценка эффективности деятельности по физическому развитию дошкольников в ДООУ (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

**4.2.1.5. Требования к финансовым условиям:**

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО, исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### **4.2.2.1. Система оценки качества реализации ООП ДО в ДОУ**

Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- оценку рациональности содержания ООП ДО, методов и технологий;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы), в том числе в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами условий для самостоятельной деятельности обучающихся;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию.

#### **4.2.2.2. Система оценки качества результатов, достигнутых при реализации ООП ДО в ДОУ**

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включают в себя оценку:

- динамики индивидуального развития обучающихся;
- динамики показателей здоровья обучающихся;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОУ;
- степень освоения ребенком ООП ДО, его образовательных достижений;
- уровень развития способностей и склонностей, интересов воспитанников;
- уровень готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- уровень удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.

### ***5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования.***

**5.1.** Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

### ***6. Ответственность***

**6.1.** Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

**6.2.** Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

### ***7. Делопроизводство***

**7.1.** Результаты ВСОКДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 3 лет.