

и.о. заведующий

Приказ от



Приказ от 09.01. 2025г.

План мероприятий

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ, социальные сети).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ</i>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в Учреждении	Постоянно	Заведующий, зам. зав по ХР
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
<i>1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ДОУ.	В течение года постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Издание приказа по детскому саду. Разработка и утверждение плана мероприятий по	Ежеквартально	Заведующий

	профилактике коррупции в детском саду. Пролонгирование действия стандартов и процедур, Ежегодно направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. год	Ежегодно	
2.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
2.3.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год (прим. в перечень включаются Должности руководителя организации, заместителя, работников контрактной службы организации, а также иные Должности работников организации исполнение обязанностей которых, связано с коррупционными рисками.	Приказ от 09.01.2025г. «Об утверждении должностей» №1/6	Заведующий
2.4.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Постоянно	Заведующий, зам. зав по ХР
2.5.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Зам. зав по ХР
2.6.	Организация самообразования для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по закупкам
2.7.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц). Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании доб-	1 р. в полгода	Заведующий, Ответственный за ведение сайта

	ровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)		
2.8.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Ежегодно до 01. 04.	Заведующий
2.9.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	До 30 апреля 2025	Заведующий
2.10	Представление общественности отчёта по самообследованию за 2024г.	Апрель	Заведующий
2.11	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода	Срок до 01.07.2025г.	Заведующий, документовед
2.12	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	Февраль 2025г.	Заведующий
2.13.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.15.	Разработка мер, направленных на обеспечение условий, исключающих возможность коррупционных действий ответственных и должностных лиц	Февраль	Заведующий
2.16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий
2.17.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану учредителя	Заведующий
2.18.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	До 01.04. 2025г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.19	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МБДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений в МБДОУ
2.20	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
2.21	Организация контроля в МБДОУ по вопросам: - обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ); - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХР, Старшая мед. сестра
2.22.	Рассмотрение обращений граждан по фактам некачественного предоставления образовательных услуг, услуги ухода и присмотра, предоставления платных образовательных услуг. Проведения служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении некачественного предоставления услуг	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.23.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Старший воспитатель, аттестационная комиссия
2.24.	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.25.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	коррупционного поведения		шений в МБДОУ
2.26.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
2.27.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.28	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	заместитель заведующего по ХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.2.	Усиление контроля за недопущение фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3.	Организация и проведение тренинговых занятий с педагогами, консультаций (в режиме онлайн) по вопросам профилактики коррупционных проявлений: - «Мы против коррупции»; - «Тренинг антикоррупционной устойчивости для работников детского сада»; - «Нужно знать свои права»	Ноябрь-декабрь	Кленова А.П. старший воспитатель, Бугакова Е.В. педагог-психолог
3.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
3.5.	Круглый стол с педагогами на тему: «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры»	Май, 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.6.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Взяткой могут быть»)	В течение года	Кленова А.П., старший воспитатель, Бугако-

			ва Е.В. педагог-психолог
3.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Октябрь	воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
3.8.	Проведение образовательной деятельности по правам ребенка в группах детей старшего дошкольного возраста «Мой выбор»	Декабрь	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
3.9.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение художественной литературы в целях привлечения внимания воспитанников старшего дошкольного возраста к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и создания условий для формирования у дошкольников таких качеств как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимовыручка, взаимопомощь	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
3.10	Организация и проведение «Международного дня борьбы с коррупцией»	9 декабря 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений	В течении года	Заведующий
4.4.	Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Ноябрь	Кленова А.П. старший воспитатель, Бугакова Е.В педагог-психолог
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным	В течение года	Ответственный за ведение сайта,

	законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. - Регулярное обновление информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.		Бугакова Е.В.
4.6.	Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта, Бугакова Е.В.
4.7.	Информирование родительской общест-венности о расходовании средств, посту-пивших в качестве добровольных по-жертвований	В течение года	Заведующий, зам зав по ХР
4.8.	Размещение информации о наличии «те-лефона доверия», иных средств антикор-рупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных предстали-телей)	Сентябрь, обновление в течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонару-шений в МБДОУ

и.о. заведующего

Кленова А.П.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 81

Кленова А.П.